

Support Form'Action



**Minute
Vigilance !**



Conseils généraux pour une animation réussie et impactante

1

Téléchargez le module PPT sur le lien suivant : [lien](#)

Cette version PPT est accessible aux salariés HMF

2

Soyez dynamique et passionné et rendez la

Form'Action interactive.

Posez des questions, sollicitez les expériences, faites participer

3

Utilisez un langage clair et simple.

Évitez le jargon technique

4

Privilégiez les exemples concrets issus de l'environnement de travail des participants.

>> **75% pratique / 25% théorique**

>> **Demandez aux participants de venir en tenue de travail**

5

Insistez sur ce qu'on attend des participants :

>> **Réaliser systématiquement une minute vigilance**

6

Faites émarger et transmettez la fiche à votre RH locale pour enregistrement dans Talentsoft : [lien](#)

>> **Code formation Talentsoft : SECU89**

>> **Enregistrez les intervenant EE en 1/4h :** [lien](#)

7

Recueillez les feedback de votre équipe et transmettez ces retours à votre RH locale : [lien](#)

8

Distribuez la carte mémo « Minute Vigilance » à chaque participant. [Cartes à commander sur Ariba](#)



Guide d'animation – notre atelier en quelques mots



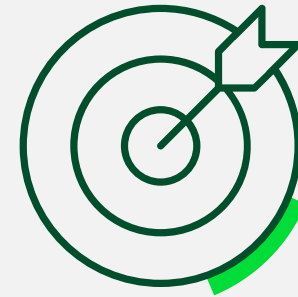
1h à 1h30

- Théorie = 25 à 30 min
- **Pratique = 30 à 50 minutes**
- Émargement/retours : 5 min



Public

- **Tous** salariés
- Intervenants extérieurs



Objectifs

Ancrer le stop d'1 min

- avant une opération
- après une interruption
- ou en cas de changement des conditions initiales.

